

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Районный Дом детского творчества»**

№ 001/1 пр.в.

от «09» января 2019 г.

**«Об утверждении комиссии и положения по комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»**

С целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «РДДТ», приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
 - 1.1. Гагуева Наталья Михайловна, заместитель директора – председатель комиссии;
 - 1.2. Алмаши Владимир Иванович, ПДО, представитель трудового коллектива – член комиссии;
 - 1.3. Печерских Ирина Николаевна, ПДО, представитель учащихся – член комиссии;
 - 1.4. Тетерина Наталья Валерьевна, ПДО – член комиссии;
 - 1.5. Гагуев Виталий Леонидович, тренер-преподаватель – член комиссии.
2. Утвердить положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 1)
3. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в своей работе, руководствоваться данным положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «РДДТ»



М.В. Потявина

«Об утверждении комиссии и положения по комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «РДДТ» назначается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора.

1.2. Комиссия создаётся на определённый срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ ДО «РДДТ»

1.4. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства МБОУ ДО «РДДТ» или из числа заместителей МБОУ ДО «РДДТ».

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами МБОУ ДО «РДДТ», государственными образовательными стандартами.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанной с введением зачётной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по направлениям во время текущего года, во время промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных спорных вопросов комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.

2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием ПДО, тренера-преподавателя, руководителя, обучающегося или родителей обучающегося (опекуна);

- сформировать комиссию для решения вопроса об объективности проведения аттестационных мероприятий учащемуся (решение об объективности оценки принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принять решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устно или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Заседания комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы хранятся в документации не менее трёх лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388986

Владелец Потявина Марина Владимировна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025