

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Администрации
МО «Северо-Байкальский район»
от «29» октября 2015 г. № 724
(в редакции Постановления №305 от 21.09.2016г.)

И.В. Пухарев



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Республика Бурятия
Северо – Байкальский район
пгт. Нижнеангарск .

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	7
3. Образовательная деятельность.....	10
4. Управление учреждением.....	19
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.....	28
6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	31

1. Учреждение образовано 12 октября 1973 года постановлением Комитета по образованию и науке администрации Красноярского края (далее - Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 12.10.1973 № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление) и постановлением Правительства Красноярского края от 12.10.1973 № 101-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

4. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

5. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

6. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

7. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

8. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

9. Учреждение создано в соответствии с постановлением Комитета от 12 октября 1973 года № 100-П «Об образовании учреждений культуры в г. Красноярске» (далее - Постановление).

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из бюджета (республиканского, местного) и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. КРАТКАЯ ИСТОРИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основное здание построено в 1941 году, в 1958 году пристроены мастерские, в 1986 году – гараж с кабинетом «Картинги».

12 октября 2015 года исполнилось 45 лет со дня организации районного Дома пионеров, который в 1992 году реорганизован в Дом творчества с филиалами при школах Байкальской, Кичерской, Верхнезаимской, Киндигирской.

В феврале 1997 году районный Дом творчества реорганизован в СПМК (Социально-педагогический молодежный комплекс).

В октябре 2000 года переименован в районный Дом творчества, где работали педагоги в 5 общеобразовательных учебных заведениях.

В октябре 2003 года переименован Постановлением №307 главы Муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный Дом детского творчества».

Реорганизация «ДЮСШ» в форме присоединения к МОУ ДОД «РДДТ» была осуществлена на основании постановления №571 от 16.09.2011 года главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» И.В.Пухаревым.

29 октября 2015 года переименован Постановлением № 724 главы Муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества»

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»;
Сокращенное наименование - МБОУ ДО «РДДТ».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид деятельности: дополнительное образование детей.

1.6. Место нахождения Учреждения – МО ГП «поселок Нижнеангарск» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения: Юрический/почтовый адрес: 671710, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ РАЙОН СЕВЕРС-БАЙКАЛЬСКИЙ ПОСЁЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА НИЖНЕАНГАРСК УЛИЦА ПОБЕДЫ 43.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 1) 671710 пгт. Нижнеангарск, ул. Победы, дом 43 (МБОУ ДО «РДДТ»);
- 2) 671710 пгт. Нижнеангарск, ул. Озёрная, 7 (Спортзал)
- 2) 671720, с. Байкальское, переулок Школьный, дом 5 (Байкальская СОШ»);
- 3) 671710, пгт. Нижнеангарск, переулок Школьный, дом 3 (МБОУ «Нижнеангарская СОШ»);
- 4) 671719, п. Кичера, ул. Центральная, дом 2 (МБОУ «Кичерская СОШ»)
- 5) 671713, село Верхняя Заимка, ул. Лесная, дом 10 (МБОУ «Верхнезаимская СОШ»);
- 6) 671732, п. Новый Уоян, ул.70 лет Октября, дом 33 (МБОУ СОШ №36 п. Новый Уоян).
- 7) 671730, село Кумора, ул. Школьная, дом 1 (МБОУ «Верхнеангарская СОШ»);
- 8) 671721, село Ангоя, ул. Азербайджанская, дом 4 (МБОУ «Ангоянская СОШ»);
- 9) 671712, село Холодное, ул. Новостройка, дом 23 (МБОУ «Киндигирская ОШ»).

1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием педагогического коллектива.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северо-Байкальский район».

Учредителем и собственником имущества Учреждения (зданий помещений, земель, имущества в части переданное по договору, акту передачи) является МО «Северо-Байкальский район». Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, является собственностью Учреждения.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени МО «Северо-Байкальский район» осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений МО «Северо-Байкальский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если

такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Собственник имущества, Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования бюджетных средств,

предоставленных из муниципального, республиканского бюджетов, а так же по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, подготовительные курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования, МО «Северо-Байкальский район».

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- развитие мотивации личности к познанию;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- формирование общей культуры молодежи;
- адаптацию к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- организацию содержательного досуга;
- организацию работы по месту жительства, оказание социально-педагогической поддержки детям, подросткам, молодежи;

Для реализации вышеуказанных целей, предмета и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств бюджета (республиканского, местного) для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление услуг в области технического творчества, художественно-эстетического, туризма и краеведения, эколого-биологического и физкультурно-спортивного направления;
- предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и трудового воспитания детей в каникулярное время.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить подготовку обучающихся;
 - организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
 - создание школ по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
 - организация и проведение концертов, массовых мероприятий с участием педагогов дополнительного образования (ПДО), воспитанников в детских образовательных учреждениях, учреждениях культуры района и за его пределами;
 - организация оздоровительных мероприятий;
 - проведение туристических слетов, дней здоровья, походов выходного дня, организация летних площадок, не категорийных туристических походов, туристско-экскурсионных поездок по району, а также за ее пределами;
 - организация и проведение тематических музыкально-развлекательных мероприятий: дискотек и шоу программ, театрализованных и концертных представлений, народных праздников и гуляний, творческих выставок;
 - организация и проведение обучающих семинаров и мастер-классов для педагогов по видам деятельности;
 - проведение репетиторства с обучающимися иных образовательных учреждений;
 - создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей;
 - создание спортивных и физкультурных секций;
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает

инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение также вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- прокат имущества Учреждения;
- реализация учебно-методической литературы;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной

деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается в отдельно стоящем здании.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,
- 7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,
- 8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,
- 9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.
- 11) принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- 12) создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети "Интернет", обеспечивая открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом (в том числе персональных данных) от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств республиканского, местного бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
 - 8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
 - 9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
 - 10) хранить и использовать документы Учреждения;
 - 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
 - 12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.
- 3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
 - 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
 - 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 8) уровень квалификации работников Учреждения;
 - 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
 - 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
 - 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.19. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.20. Содержание общего образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин.

3.21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным образовательным программам. Программы разрабатываются и утверждаются методическим советом Учреждения.

3.22. Участники образовательного процесса.

3.22.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Обучающиеся (дети от 5-18 лет) и их родители (законные представители);
- Педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения.

3.22.2. Отношения Учреждения с обучающимися, слушателями и педагогическими работниками регламентируются настоящим Уставом.

3.22.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законные представители), педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.22.4. Обучающимся предоставляются и гарантируются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Также обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на занятия по выбранным ими направлениям, предоставляемых Учреждением;
- на обучение по индивидуальным программам;

- заниматься в нескольких Объединениях Учреждения и возможность менять их;
- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на объективную оценку знаний, умений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и воспитании;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком;

3.23. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.24. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- на выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения ребенком дополнительного образования;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения Руководителя (Директора) и с согласия педагога, ведущего занятие.

3.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся;
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и Руководителем (Директором) Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся;
- проявлять уважение к работникам Учреждения.

3.26. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ.

3.27. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.28. Работники Учреждения обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- 4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- 5) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- 6) проходить периодически по приказу Руководителя (Директора) Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- 7) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.29. Работники Учреждения (педагогические работники) имеют следующие права:

- 1) участие в управлении Учреждения;
- 2) принимать участие Педагогическом совете;
- 3) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) обсуждение, принятие и предоставление на утверждение Устава;
- 5) обсуждение и принятие решения на Общем собрании коллектива;
- 6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7) повышение своей квалификации;
- 8) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- 9) сокращенную (не более 36 часов - для женщин и 40 часов - для мужчин) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- 10) социальные льготы и гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

11) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

3.30. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.31. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. При этом условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, согласно штатного расписания и положения об оплате труда. За высокие результаты работы педагог поощряется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.32. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Учебный год начинается с 10 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день и заканчивается 31 мая. Разрешается проведение дополнительных учебных занятий после этой даты, если этого требует образовательная программа.

С 31 мая по 31 августа Учреждение, по приказу Руководителя (Директора) переходит на летний режим работы, включающий в себя:

- проведение занятий по специальному расписанию;
- проведение летней оздоровительной компании;
- подготовку кабинетов к новому учебному году;

3.33. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа).

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях Учреждения и менять их в течение года.

3.34. Учреждение осуществляет дополнительное (бесплатное) образование по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- техническое;

- краеведение и туризм;
- физкультурно-спортивное.

3.35. По всем направлениям при необходимости могут привлекаться дополнительно педагоги дополнительного образования и другие специалисты в пределах количества часов образовательной программы.

3.36. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.37. Содержание деятельности объединения определяется педагогом дополнительного образования с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, и утвержденных педагогическим советом Учреждения.

3.38. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о приеме детей в детские творческие объединения.

3.39. Учреждение при приеме детей и подростков обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, основными образовательными программами дополнительного образования детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе образовательного процесса.

3.40. Обучающиеся Учреждения могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, водных маршрутах, конференциях, олимпиадах и другое).

3.41. В работе детских объединений Учреждения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если занятия проводятся на бесплатной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.42. Учреждение может создавать детские объединения по направленностям, в соответствии с выданной лицензией на ведение образовательной деятельности дополнительного образования детей, в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.43. Учреждение вправе выдавать обучающимся, завершившим обучение, свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг, заверенные печатью Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами Управления Учреждением являются (ч. 3 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ):

- 1) Исполнительные органы управления: Учредитель, Директор;
- 2) Коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) согласование и утверждение в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 2) назначение Директора Учреждением и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.
- 3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 4) согласование режима работы Учреждения; его изменения, исходя из местных условий, социального заказа населения и возможностей бюджетного финансирования.
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.
- 7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

10) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

14) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

15) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

16) привлечение Директора Учреждением к материальной, дисциплинарной ответственности.

17) расторжение трудового договора с Директором Учреждением за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью имущества.

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

4.5. Назначение Директора Учреждением и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 9) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 10) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 11) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 12) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.10. Директор Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- 8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;
- 9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.11. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Руководитель (Директор) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.13.1. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий Совет учреждения**, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на конференции обучающихся второй и третьей ступеней учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете учреждения по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Руководитель Учреждения является членом Управляющего Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава, при обязательном участии представителей от родителей, Педагогического совета учреждения, а также руководителя Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Представители, избранные в Управляющий Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения.

Решения Управляющего Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции Управляющего Совета учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;
- утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие локальных актов;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место, нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников

образовательного процесса, то есть ученики, родители, педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.13.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании», учебные пособия и учебники;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает результаты инновационной и научно-методической работы Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения, с учётом требований государственных образовательных стандартов;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- утверждает кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, назначаемым приказом Директора Учреждения ежегодно.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

4.13.3. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель (Директор) Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием выборный профсоюзный орган, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- утверждает коллективный договор;

- утверждает локальные акты, регламентирующие трудовые отношения.

4.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, поручаемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным обновлением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, в отношении которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

В отношении недвижимого имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства республиканского бюджета;

средства бюджета МО «Северо-Байкальский район»;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учредитель закрепляет за учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

5.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

6.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем.

6.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЛЕКСНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение культуры
«Российский государственный институт сценических искусств»
Учреждение культуры «Театр имени Вагнера»
Учреждение культуры «Театр имени Вагнера»
Учреждение культуры «Театр имени Вагнера»



Пронумеровано,
Прощуровано
33 листа

Директор МБОУ ДО «РДТ»
Новицкая М.Н.Новицкая

ФОНС
№ 16 05217246426
СЕРИИ ВК
№ 020700796 058
ДОНИЖИЯ № 16

ЭКСПЛУАТОР ДОКУМЕНТА
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
СЕРВИСНОМ ОРГАНИ

Новицкая
Валдаева И.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813816

Владелец Потявина Марина Владимировна

Действителен с 05.04.2023 по 04.04.2024