

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МБОУ ДО «РДДТ»

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «РДДТ»

М.В. Потявина

« 09 » января 201\_9\_\_ г.

Рег.№ 14

**ПОЛОЖЕНИЕ СОСТАВЛЕНО  
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА  
РОДИТЕЛЕЙ,  
СОВЕТА МБОУ ДО «РДДТ»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «РДДТ» назначается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора.

1.2. Комиссия создаётся на определённый срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ ДО «РДДТ»

1.4. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства МБОУ ДО «РДДТ» или из числа заместителей МБОУ ДО «РДДТ».

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами МБОУ ДО «РДДТ», государственными образовательными стандартами.

#### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанной с введением зачётной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по направлениям во время текущего года, во время промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных спорных вопросов комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.

2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием ПДО, тренера-преподавателя, руководителя, обучающегося или родителей обучающегося (опекуна);
- сформировать комиссию для решения вопроса об объективности проведения аттестационных мероприятий учащемуся (решение об объективности оценки принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принять решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устно или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Заседания комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы хранятся в документации школы не менее трёх лет.