

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МБОУ ДО «РДДТ»



Директор МБОУ ДО «РДДТ»  
И.В. Потявина  
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ СОСТАВЛЕНО  
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ,  
СОВЕТА МБОУ ДО «РДДТ»

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о сайте МБОУ ДО «РДДТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ ДО «РДДТ» (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации, организации работ по созданию и функционированию Сайта МБОУ ДО «РДДТ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Учреждение разрабатывает Положение в соответствии с требованиями к официальным сайтам в образовательных организациях.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:  
**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.9. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 1.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Сайт должен содержать:**

#### **3.2.1. информацию:**

- Ø о дате создания Учреждения (государственной регистрации);
- Ø о структуре Учреждения, в том числе:
  - Ø наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - Ø о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
  - Ø наименование структурных подразделений (по направлениям деятельности, корпуса по месту жительства), фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, копии положений о структурных подразделениях;
- Ø об уровне образования;
- Ø о формах обучения;
- Ø о сроках обучения;
- Ø об образовательной программе с приложением её копии;
- Ø об учебном плане с приложением его копии;

Ø о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

Ø о языке, на котором осуществляется обучение;

Ø о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, наличие ученой степени, ученого звания, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

Ø о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

Ø об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

Ø о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

### **3.2.2. копии:**

Ø устава Учреждения,

Ø документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Ø утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

Ø локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила приема обучающихся в МБОУ ДО «РДДТ», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

**3.2.3.** отчет о результатах самообследования деятельности Центра;

**3.2.4.** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

**3.2.5.** иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Сайт может содержать:**

**3.3.1.** информацию:

- об истории создания Учреждения, традициях, достижениях;

- о направлениях деятельности Учреждения;

- план работы Учреждения на учебный год, другие организационные документы на рассмотрение образовательной организации;



- о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, участие в проектах и т.д.);  
- о передовом педагогическом опыте;

**3.3.2.** методические разработки педагогов;

**3.3.3.** инновации, проекты;

**3.3.5.** элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

**3.3.6.** иную информацию об уставной деятельности Учреждения, не противоречащую нормам действующего законодательства.

#### **3.4. К размещению на Сайте запрещены:**

**3.4.1.** Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

**3.4.2.** Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

**3.4.3.** Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

**3.4.4.** Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

**3.4.5.** Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта руководитель Учреждения назначает администратора Сайта, который несёт ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2. Администратор Сайта может создать рабочую группу (редакцию) разработчиков Сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя (методист), курирующий вопросы информатизации Учреждения;

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Доступ к информации на Сайте имеют все работники, обучающиеся и родители Учреждения.

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методического персонала.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

4.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.9. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

## **5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт руководитель Учреждения.

6.2. При нарушении п.п.3.4.1.-3.4.5. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.3.1. В несвоевременном обновлении информации;

6.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;

6.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя либо руководитель Учреждения.